Základní umělecká škola F. I. Tůmy, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 17, příspěvková organizace se sídlem Tyršova 17, Kostelec nad Orlicí		
PROVOZNÍ ŘÁD		
Č.j. P2/2013	Spisový znak 2 – 1 - 1	Skartační znak A5
Vypracoval:	Mgr. Jana Polnická, ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne:	1. 1. 2013	
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení **písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. **o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění.** Směrnice je součástí organizačního řádu školy

I. Základní údaje

Název školy :	Základní umělecká škola F.I.Tůmy,Kostelec nad Orlicí,Tyršova 17
Adresa:	Tyršova 17
	517 41 Kostelec nad Orlicí
IČO:	712 30 432
Telefon a fax:	494 321 357
Kancelář:	494 320 357, 773 781 164
Ředitelna:	773 781 163
Ředitel:	Mgr.Jana Polnická

II. Popis školy

Kapacita školy: 460 žáků
Počet žáků celkem do 460 žáků
Maximální počet ve třídě: 40
Velikost učeben plní podmínky pro vyučování.

Hygienická zařízení – kapacita a vybavení:
počet umývadel: 5 záchody: 4
šatny: 2

Využití školní budovy:
konání výstav ve vestibulu
konání koncertů v sále školy
taneční vystoupení v tanečním sále školy

III. Organizace vyučování

Začátek vyučování (nejdříve)	11.30 hod.
Ukončení (nejpozději)	20.30 hod.
Vyučovací hodina	45 minut
Přestávky	5 a 10 minut

Počet hodin v jednom sledu 8 hodin

IV. Další náležitosti

Kniha úrazů – evidence a registrace
Lékárnička ve třídě výtvarného oboru a ve sborovně

V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu:

Teplota vzduchu:

Denní místnosti, učebny a další místnosti určené k trvalé činnosti mají nejméně 20°C.Regulace proti pronikání slunečního záření okny do místností je zajištěna žaluziemi nebo závěsy.

Větrání:

Větrání je zajištěno během přestávek okny.

Osvětlení:

V prostorách určených k trvalé činnosti žáků je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Při nedostatečném denním osvětlení je zajištěno vyhovující doplňující osvětlení (směr shora) zářivkami.

Obrazovky:

U obrazovek jsou zajištěny podmínky zrakové pohody a vyloučeno oslnění.

VI. Zásobování pitnou vodou

Zdroj: veřejný vodovod

VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění.

Denní úklid:
1. Setření navlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, dále vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem.

2. Za použití čisticích prostředků s desinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech a rukojetí splachovadel.

Týdenní a celkový:

1.Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a desinfikování umýváren a záchodů,

2.Minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámů a umytí svítidel.

3.Dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy.Jedenkrát za dva roky případně dle potřeby-malování místností.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky musí být ukládány do nádob s jednorázovými plastovými sáčky.Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a odnášeny denně do kontejnerů na třídění odpadů.

VIII. Další pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Požární řád

Poplachové směrnice

IX. Pracovní podmínky

S provozním řádem seznámí vyučující žáky vždy v první hodině nového školního roku. O proškolení provede učitel záznam do třídní knihy a žákovské knížky.

1. Vyučování probíhá podle individuálních rozvrhů jednotlivých vyučujících. Rozvrhy jsou vyvěšeny na chodbách školy a uloženy u ředitelky. Změny v rozvrhu je povinen učitel nahlásit neprodleně ředitelce školy.

2. Žáci přicházejí do školy včas, cca 5 - 10 min. před začátkem vyučování. Přezouvají se před vstupem do třídy. Žák s sebou nosí předepsané učební pomůcky, především žákovský sešit (i do HN). Učitel přebírá odpovědnost za žáka od jeho vstupu do třídy, kde probíhá vyučování. Po skončení vyučování a po odchodu ze třídy přebírají odpovědnost rodiče. Není dovoleno rušit průběh vyučování, konzultace rodičů s učiteli se dějí po předchozí domluvě mimo vyučování.

3. Obsah vyučování v jednotlivých ročnících a nástrojích se řídí platnými učebními plány. V souladu s nimi jsou žáci povinni navštěvovat v daných ročnících hudebního oboru kromě individuálních hodin na nástroj i hudební nauku, komorní, souborovou či sborovou výuku apod. dle platných učebních plánů. Každý vyučující seznámí své žáky na začátku roku o všech povinných i volitelných nepovinných předmětech. Pokud se žák ve výjimečných případech nemůže dalších povinných předmětů zúčastnit, vyplní a odevzdá řediteli školy žádost o uvolnění z předmětu (zdravotní důvody podložené lékařskou zprávou apod.). Jeho žádost bude posouzena. Vyučující pak zapíše schválené uvolnění do třídní knihy a katalogu a sdělí žákovi formu a obsah náhradního vyučování (konzultace, individuální studium a přezkoušení). Pokud žák absolvoval hudební nauku při výuce předchozího nástroje, učitel uvede do třídní knihy a do katalogů tuto skutečnost, žák je osvobozen z docházky a hudební nauka se neuvádí ani neklasifikuje.

4. Každé vynechání vyučování je žák či zákonný zástupce povinen řádně omluvit. Na předem známou nepřítomnost požádají rodiče žáka o uvolnění z výuky. Důvodem nepřítomnosti je například nemoc, mimořádné události v rodině, nepříznivé povětrnostní či dopravní podmínky, školní výlety, lyžařské kurzy apod.

Odchod z budovy během vyučování (učitele) je povinen učitel nahlásit ředitelce či v kanceláři školy.

5. Pokud žák potřebuje ze závažných důvodů uvolnit dříve z výuky, je povinností zákonného zástupce písemně si vyžádat dřívější odchod, a to s přesným udáním dne a času, kdy má jeho dítě opustit výuku. Pokud učitel neobdrží takové písemné vyjádření, nemůže žáka z výuky uvolnit!

7. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen. Při koncertech, vystoupeních a veřejných akcích školy musí být k těmto příležitostem vhodně (slavnostně) oblečen.

8. Všichni žáci ZUŠ se chovají v budově slušně, tiše a zdvořile ke všem dospělým osobám i k ostatním žákům. Dospělé zdraví předepsaným způsobem.
S majetkem školy zachází žák ohleduplně tak, aby nezpůsobil škodu. Pokud by poničil zařízení školy, zákonný zástupce žáka je povinen tuto škodu nahradit.

9. Dojde-li během výuky ke zhoršení zdravotního stavu žáka, úrazu či dojde-li v budově ZUŠ k úrazu (WC, chodby, šatna, apod.), je žák povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit nejbližšímu vyučujícímu. Ten podle závažnosti poranění či vážnosti zdravotního stavu buď poskytne první pomoc pomocí lékárničky, uložené ve sborovně školy či v učebně výtvarného oboru, nebo ve vážnějších případech postupuje takto :

a/ zavolá lékařskou pomoc,
b/ informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka,
c/ ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod s dospělou osobou k lékaři,
d/v případě úrazu spolu s vedením školy provede zápis do knihy úrazů.

10. Žáci nesmí sami v budově ZUŠ manipulovat s okny, s elektřinou, zasahovat do vodovodních rozvodů a manipulovat s topnými tělesy. Žáci nesmí též vstupovat do místností, ve kterých nemají předepsané vyučování, a po ukončení výuky opustí co nejdříve budovu ZUŠ a dále se zde nezdržují. Výjimku mají žáci, kteří dojíždějí a kteří čekají na rodiče (doprovod). Tito mohou vyčkat do odjezdu autobusu či na doprovod ve škole.

11. Po ukončení výuky je učitel povinen uzavřít okna, vypnout elektrické přístroje, zhasnout světla a učebnu uzamknout. Učitelé, kteří končí výuku po 18. hod., zkontrolují a zhasnou světla na sociálním zařízení.

12. Učitelé jsou povinni dostavit se nejpozději 15 min. před zahájením vyučování na pracoviště a dodržovat začátek a konec vyučovacích hodin.

13. Začátek výuky je stanoven podle rozvrhu vyučujícího, který schvaluje ředitelka školy. Přestávky v individuelní výuce činí 5 minut mezi každou hodinou a ve skupinové a kolektivní výuce přestávka činí 5-10 minut. (Možné spojovat hodiny do bloků –VO, TO). Tuto přestávku je nutno dodržovat a průběh výuky nesmí být ničím narušován.

13. Rozvrh hodin musí být rovnoměrně rozvržen do všech pracovních dnů v týdnu. Výjimku povoluje ze závažných důvodů ředitelka školy.

14. Osobní záležitosti si učitelé vyřizují v kanceláři školy v době mimo vyučování. Ve vyučovací době nesmí učitel opustit budovu školy bez předchozího souhlasu ředitelky školy. Mzdové záležitosti si učitel může vyřídit v úředních hodinách školy se mzdovou účetní.

15. Kouření v prostorách školy není povoleno.

16. Učitelé udržují v pořádku inventář, který je jim svěřen do užívání. Veškeré závady nebo poškození hlásí ihned ředitelce školy a dbají na dodržování bezpečnostních předpisů u sebe i žáků.

17. Všichni vyučující jsou povinni sledovat vyhlášky a pokyny zveřejňované průběžně na nástěnce ve sborovně a řídit se jimi. Nesplnění těchto pokynů bude posuzováno jako porušování pracovních povinností a bude z něho vyvozeno následné opatření.

18. Povinností učitelů je účastnit se plánovaných schůzí pedagogické rady, školní umělecké rady, koncertů, vernisáží apod. Nepřítomnost (jen ve výjimečných případech) omlouvá pouze ředitelka školy.

19. Jednání a průběh schůzí pedagogické rady jsou důvěrné. Je nepřípustné sdělovat cizím osobám jakékoliv skutečnosti, které byly na těchto schůzích projednávány.

20. Každý učitel je povinen seznámit se zápisy z porad, podepsat prezentační listinu a plnit vyplývající úkoly.

21. V případě nemoci nahlásí učitel tuto skutečnost ihned ředitelce školy případně statutární zástupkyní školy. Do kanceláře doloží doklad o pracovní neschopnosti. Na základě této skutečnosti ředitelka školy vypíše suplování.

22. O jakoukoliv nepřítomnost, případně změnu v rozvrhu je učitel povinen žádat ředitelku školy, současně s písemným oznámením termínu náhrady.

23. Učitelé seznámí žáky školy s částí „Provozního řádu", která se jich týká.

24. Ohlásí-li žák ztrátu učiteli, oznámí učitel neprodleně toto v kanceláři školy, kde bude sepsán protokol a učiněno příslušné hlášení pro pojišťovnu. Náhrada se neposkytuje za odcizení peněz, cenných předmětů a věcí nesprávně uložených. Toto se vztahuje i na zaměstnance školy.

25. Chybí-li žák v hodině 2x po sobě bez omluvy rodičů, je učitel povinen problém řešit a informovat neprodleně rodiče žáka i ředitelství školy.

26. Učitelé vedou řádně následující dokumentaci: třídní knihu, žákovský sešit, katalogový list, rozvrh hodin, výkaz žáků a vyučovacích hodin.

27. Přítomnost učitelů na koncertech, vystoupeních , vernisážích apod. školy je samozřejmostí.

28. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat „Školní řád ZUŠ", „Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení", „Provozní řád školy", dále směrnice BOZP, PO a další směrnice a pokyny ředitelky školy. Tyto dokumenty jsou pro všechny zaměstnance závazné.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického

školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných dodatků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 1. 2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 1. 2013

Základní umělecká škola F.I.TŮMY,
Kostelec nad Orlicí, Tyršova 17
Tyršova 17, 517 41 Kostelec nad Orlicí

V Kostelci nad Orlicí dne 1. 1. 2013

Mgr. Jana Polnická
ředitel školy

Přílohy:
Příloha č. 1 Provozní řád učebny
Příloha č. 2 Provozní řád - -taneční obor
Příloha č. 3Provozní řád - -výtvarný obor
Příloha č.4 Provozní řád pro vypalovací pec

Příloha č. 1

Provozní řád učebny

1. **Do třídy má přístup:**
   - pedagogický pracovník dle rozvrhu hodin pro zabezpečení plánované výuky,
   - žáci dané třídy dle plánované výuky dané rozvrhem hodin.

2. **Žáci školy:**
   - udržují pořádek v učebně,
   - zachází s hudebními nástroji opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího,
   - nepoužívají zařízení učebny bez vědomí pedagoga,
   - dodržují zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
   - jakékoli poranění nebo nevolnost ohlásí **ihned** svému vyučujícímu,
   - nepřemisťují inventář učebny bez vědomí zodpovědného pracovníka za učebnu,
   - nevyužívají výpočetní techniku k soukromým a komerčním účelům,
   - zjištěné závady hlásí příslušnému pedagogovi.

Žákům je zakázáno:

- ❖ dotýkat se kabelů a přístrojů reprodukční techniky, obsluhovat tyto přístroje,
- ❖ hrát na hudební nástroje bez souhlasu nebo pokynu vyučujícího,
- ❖ odnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoliv hudební nástroje a zařízení,
- ❖ manipulovat s akumulačními kamny a odkládat jakékoliv věci na ně,
- ❖ do třídy donášet věci nesouvisející s výukou,
- ❖ manipulovat s okny a sedat na okenní parapety,
- ❖ bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji v prostorách chodeb.

Žák udržuje své místo v pořádku, před odchodem zajistí úklid svého místa i jeho okolí.

3. **Zodpovědný pracovník za danou učebnu vykonává tyto činnosti:**
   - odpovídá za pořádek v učebně,
   - provede vizuální kontrolu celé učebny,
   - kontroluje stav zařízení a techniky umístěné v učebně,
   - udržuje pořádek v učebně, při odchodu vypne všechny elektrické spotřebiče, uzavře okna a uzamkne místnost, zkontroluje, že na akumulačních kamnech nejsou odloženy žádné věci,
   - dodržuje zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
   - kontroluje úplnost inventáře učebny,
   - zjištěné závady hlásí ředitelce školy,
   - ostatní pracovníci nepřemisťují inventář učebny bez vědomí zodpovědného pracovníka za učebnu,
   - zaměstnanci školy nevyužívají výpočetní techniku k soukromým a komerčním účelům.

V Kostelci nad Orlicí dne 1. 1. 2013

.....
Mgr. Jana Polnická, ředitelka školy

Příloha k řádu učebny

První pomoc při úrazu elektřinou

Jednejte rychle, klidně a účelně. V oživování vytrvejte, neboť většina postižených je mrtvá jen zdánlivě!

Postup:

1. Postiženého vyprostíme z dosahu elektrického proudu, aniž bychom přitom ohrozili sebe!

Proto nejdříve:

a) Vypneme proud - vypínačem, vytažením kabelu ze zásuvky, vyšroubováním pojistky;

b) odsuneme vodič nebo odtáhneme zasaženého, nejlépe elektrický proud nevodivým materiálem - dřevem, provazem, oděvem;

c) nikdy se nedotýkáme holou rukou těla ani oděvu postiženého. Pracujeme, pokud možno, jednou rukou. Nezapomeňme, že postižený se sám může pustit předmětu, který svírá pro svalovou křeč. Proto jej zajistíme tak, aby po přerušení proudu neupadl.

2. Zasaženého, pokud je v bezvědomí, ihned uložíme na záda, nejlépe na zem. Pokud nedýchá, zprůchodníme dýchací cesty. Zakloníme mu hlavu, povytáhneme jazyk a předsuneme horní čelist.
Žáci mají přístup do učebny hudební výchovy pouze se souhlasem vyučujícího.

Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.

Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

3. Nezačne-li postižený dýchat, ihned zahájíme umělé dýchání! Současně se přesvědčíme o srdeční činnosti nahmatáním tepny na krku vedle průdušnice.

4. Není-li hmatný tep, zahájíme masáž srdce!

5. V oživování pokračujeme až do obnovení spontánního tepu či do příjezdu lékaře.

Hasiči: 150
Záchranná služba: 155
Městská policie: 156
Policie: 158
Integrovaný záchranný systém: 112

Příloha č. 2

Provozní řád – taneční obor

/ sál pohybové výchovy /

1. **Do třídy má přístup:**
   - pedagogický pracovník dle rozvrhu hodin pro zabezpečení plánované výuky,
   - žáci dané třídy dle plánované výuky dané rozvrhem hodin.

2. **Žáci školy:**
   - vstupují do sálu v době vyučování pouze v přítomnosti učitele, ve vhodném a čistém úboru a vhodné obuvi,
   - při vyučovací hodině nesmí mít na krku řetízky a různé ozdoby, které mohou být příčinou zranění,
   - dokládají zdravotní nezpůsobilost lékařským vyjádřením nebo u přechodné nezpůsobilosti omluvenkou rodičů s odůvodněním,
   - nesmí při hodině manipulovat s pomůckami a nemohou se vzdalovat ze sálu bez vědomí vyučujícího,
   - pomůcky a nářadí odkládají na určené místo,
   - v průběhu výuky dodržují veškeré pokyny vyučujícího, věnují se plně a soustředěně přidělené práci,
   - všechna poranění vzniklá v průběhu hodiny, pocity nevolnosti či bolesti musí žáci nebo spolužáci, pokud o tom vědí, **neprodleně** hlásit vyučujícímu,
   - udržují zařízení v pořádku, vědomě jej nepoškozují a zacházejí s ním podle pokynů vyučujícího. Úmyslně způsobené škody budou nahlášeny rodičům a bude požadována náhrada,
   - žáci odcházejí z učebny spořádaně a ukázněně.

3. **Žákům je zakázáno:**
   - opustit učebnu bez vědomí vyučujícího,
   - vstupovat do sálu se žvýkačkou v ústech,
   - provádět práci, která by mohla ohrozit jejich život nebo zdraví, případně život a zdraví spolužáka,
   - do třídy donášet věci nesouvisející s výukou,
   - dotýkat se kabelů a přístrojů reprodukční techniky, obsluhovat tyto přístroje,
   - bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji,
   - manipulovat s akumulačními kamny a odkládat jakékoliv věci na ně.

4. **Zodpovědný pracovník za danou učebnu vykonává tyto činnosti:**
   - odpovídá za pořádek v učebně,provede vizuální kontrolu celé učebny,
   - kontroluje stav zařízení a techniky umístěné v učebně,
   - udržuje pořádek v učebně, při odchodu vypne všechny elektrické spotřebiče, uzavře okna a uzamkne místnost, zkontroluje, že na akumulačních kamnech nejsou odloženy žádné věci,
   - dodržuje zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
   - kontroluje úplnost inventáře učebny,
   - zjištěné závady hlásí ředitelce školy,
   - ostatní pracovníci nepřemisťují inventář učebny bez vědomí zodpovědného pracovníka za učebnu,

- zaměstnanci školy nevyužívají výpočetní techniku k soukromým a komerčním účelům.

V Kostelci nad Orlicí dne 1. 1. 2013

.....
Mgr. Jana Polnická, ředitelka školy

Příloha k řádu učebny

První pomoc při úrazu elektřinou

Jednejte rychle, klidně a účelně. V oživování vytrvejte, neboť většina postižených je mrtvá jen zdánlivě!

Postup:
1. Postiženého vyprostíme z dosahu elektrického proudu, aniž bychom přitom ohrozili sebe!

Proto nejdříve:
a) Vypneme proud - vypínačem, vytažením kabelu ze zásuvky, vyšroubováním pojistky;
b) odsuneme vodič nebo odtáhneme zasaženého, nejlépe elektrický proud nevodivým materiálem - dřevem, provazem, oděvem;
c) nikdy se nedotýkáme holou rukou těla ani oděvu postiženého. Pracujeme, pokud možno, jednou rukou. Nezapomeňme, že postižený se sám může pustit předmětu, který svírá pro svalovou křeč. Proto jej zajistíme tak, aby po přerušení proudu neupadl.
2. Zasaženého, pokud je v bezvědomí, ihned uložíme na záda, nejlépe na zem. Pokud nedýchá, zprůchodníme dýchací cesty. Zakloníme mu hlavu, povytáhneme jazyk a předsuneme horní čelist.
Žáci mají přístup do učebny hudební výchovy pouze se souhlasem vyučujícího.
Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

3. Nezačne-li postižený dýchat, ihned zahájíme umělé dýchání! Současně se přesvědčíme o srdeční činnosti nahmatáním tepny na krku vedle průdušnice.
4. Není-li hmatný tep, zahájíme masáž srdce!
5. V oživování pokračujeme až do obnovení spontánního tepu či do příjezdu lékaře.

Hasiči: 150
Záchranná služba: 155
Městská policie: 156
Policie: 158
Integrovaný záchranný systém: 112

Příloha č. 3

Provozní řád – výtvarný obor

/pro učebnu praktického vyučování/

1. Do třídy má přístup:

- pedagogický pracovník dle rozvrhu hodin pro zabezpečení plánované výuky,
- žáci dané třídy dle plánované výuky dané rozvrhem hodin.

2. Žáci školy:

- nevstupují do učebny sami ale jen za přítomnosti vyučujícího,
- udržují pracovní místa v pořádku, na stole se nachází pouze věci nutné k zadané práci, pomůcky a nářadí odkládají na určené místo,
- pokud je obdrží, používají při práci přidělené osobní ochranné pracovní prostředky (pracovní boty, pracovní oděv apod.),
- jakékoli poranění nebo nevolnost ohlásí **ihned** vyučujícímu,
- v průběhu výuky dodržují veškeré pokyny vyučujícího, věnují se plně a soustředěně přidělené práci,
- před započetím nové práce vyčkají na pokyny vyučujícího. Nerozumí-li žák něčemu, má za povinnost požádat o nové vysvětlení.
- práci žáci provádí dle pokynů učitele a za řádného osvětlení,
- každou závadu, kterou žáci zjistí nebo způsobí, musí neprodleně nahlásit vyučujícímu. Škody, které budou žákem způsobeny svévolně, budou nahlášeny rodičům a bude vyžadována náhrada.

3. Žákům je zakázáno:

- opustit učebnu bez vědomí vyučujícího,
- provádět práci, která by mohla ohrozit jejich život nebo zdraví, případně život a zdraví spolužáka,
- vyklánět se z oken, sedat na pracovní stoly nebo tělesa topení,
- na pracoviště donášet věci nesouvisející s výukou (zábavná pyrotechnika, zbraně apod.),
- při práci na strojích nosit řetízky, prsteny, náramky apod. Vlasy jsou upraveny tak, aby nemohly být strojem zachyceny,
- provádět jakékoli zásahy do elektrické instalace strojů i elektrických rozvodů,
- bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji,
- manipulovat s akumulačními kamny a odkládat jakékoliv věci na ně.

4. Zodpovědný pracovník za danou učebnu vykonává tyto činnosti:

- odpovídá za pořádek v učebně,provede vizuální kontrolu celé učebny,
- kontroluje stav zařízení a techniky umístěné v učebně,
- udržuje pořádek v učebně, při odchodu vypne všechny elektrické spotřebiče, uzavře

  okna a uzamkne místnost, zkontroluje, že na akumulačních kamnech nejsou odloženy žádné věci,
- dodržuje zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
- kontroluje úplnost inventáře učebny,
- zjištěné závady hlásí ředitelce školy,
- ostatní pracovníci nepřemisťují inventář učebny bez vědomí zodpovědného pracovníka za učebnu,

- zaměstnanci školy nevyužívají výpočetní techniku k soukromým a komerčním účelům.

V Kostelci nad Orlicí dne 1. 1. 2013

.....
Mgr. Jana Polnická, ředitelka školy

Příloha k řádu učebny

První pomoc při úrazu elektřinou

Jednejte rychle, klidně a účelně. V oživování vytrvejte, neboť většina postižených je mrtvá jen zdánlivě!

Postup:
1. Postiženého vyprostíme z dosahu elektrického proudu, aniž bychom přitom ohrozili sebe!

Proto nejdříve:
a) Vypneme proud - vypínačem, vytažením kabelu ze zásuvky, vyšroubováním pojistky;
b) odsuneme vodič nebo odtáhneme zasaženého, nejlépe elektrický proud nevodivým materiálem - dřevem, provazem, oděvem;
c) nikdy se nedotýkáme holou rukou těla ani oděvu postiženého. Pracujeme, pokud možno, jednou rukou. Nezapomeňme, že postižený se sám může pustit předmětu, který svírá pro svalovou křeč. Proto jej zajistíme tak, aby po přerušení proudu neupadl.
2. Zasaženého, pokud je v bezvědomí, ihned uložíme na záda, nejlépe na zem. Pokud nedýchá, zprůchodníme dýchací cesty. Zakloníme mu hlavu, povytáhneme jazyk a předsuneme horní čelist.
Žáci mají přístup do učebny hudební výchovy pouze se souhlasem vyučujícího.
Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

3. Nezačne-li postižený dýchat, ihned zahájíme umělé dýchání! Současně se přesvědčíme o srdeční činnosti nahmatáním tepny na krku vedle průdušnice.
4. Není-li hmatný tep, zahájíme masáž srdce!
5. V oživování pokračujeme až do obnovení spontánního tepu či do příjezdu lékaře.

Hasiči: 150
Záchranná služba: 155
Městská policie: 156
Policie: 158
Integrovaný záchranný systém: 112

Příloha č. 4

Provozní řád pro vypalovací pec

- S vypalovací pecí manipuluje osoba pověřená ředitelkou školy.
- Pec je povoleno používat pouze v souladu s pokyny výrobce.
- Obsluha vypalovací pece je žákům zakázána.
- Je zakázáno jakkoli zasahovat do elektrické instalace.

ZUŠ F. I. Tůmy, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 17

DODATEK č. 1

ke směrnici

PROVOZNÍ ŘÁD

Č. j. P2/2013 ze dne 1. 1. 2013

Na základě zrušení Vyhlášky č. 410/2005 Sb. ke dni 30. 6. 2024 a nahrazení **Vyhláškou č. 160/2024 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin** se tímto dodatkem upravuje bod I. Obecná ustanovení směrnice „Provozní řád" a to takto:

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení **písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí **vyhlášky č. 160/2024 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin** ve znění pozdějších předpisů.

I. Základní údaje

Název školy :	Základní umělecká škola F. I. Tůmy, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 17
Adresa:	Tyršova 17 517 41 Kostelec nad Orlicí
IČO:	71230432
Kancelář:	+420 773 781 164
Ředitelna:	+420 773 781 163
Ředitel:	Mgr. Jana Polnická

Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Dodatek nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Dodatek nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Základní umělecká škola F.I.TŮMY,
Kostelec nad Orlicí, Tyršova 17
Tyršova 17, 517 41 Kostelec nad Orlicí

V Kostelci nad Orlicí 26. 8. 2024

Mgr. Jana Polnická
ředitelka školy