Základní umělecká škola F. I. Tůmy, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 17, příspěvková organizace se sídlem Tyršova 17, 517 41 Kostelec nad Orlicí		
ŠKOLNÍ ŘÁD		
Evid. č. zusko-3/2024/V	Spisový znak 2 – 1 – 1	Skartační znak A5
Vypracoval:	Mgr. Jana Polnická, ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne:	1. 10. 2024	
Pedagogická rada projednala dne:	18. 9. 2024	
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. 1. Práva žáků
Žáci mají právo:
1.1.1. na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání;
1.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
1.1.3. vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku;
1.1.4. vznášet své náměty, stížnosti a požadavky k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání;
1.1.5. požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání;
1.1.6. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích;
1.1.7. na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, na dodržování základních psychohygienických podmínek;
1.1.8. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy;
1.1.9. mimořádně nadaným žákům (odborně diagnostikováni pedagogicko-psychologickou poradnou) lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku;
1.1.10. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (odborně diagnostikováni pedagogicko- psychologickou poradnou) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy i metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, při hodnocení těchto žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

1. 2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
1.2.1. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
1.2.2. Na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte.
1.2.3. O výsledcích studia jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace do elektronické žákovské knížky, na třídních akcích nebo mají možnost se informovat průběžně (telefonicky, e-mailem nebo osobně) u třídního učitele. Ten si se zákonným zástupcem nezletilých žáků nebo zletilým žákem dohodne čas a způsob konzultace v době mimo vyučování nebo ve volné hodině.
1.2.4. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

1.3. Povinnosti žáků
Žáci jsou povinni:
1.3.1. řádně docházet do školy, pravidelně a včas dle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat;
1.3.2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat řády učeben, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob;
1.3.3. dodržovat zásady společenského chování, být slušní a ohleduplní k dospělým i k sobě navzájem, dbát pokynů pedagogických pracovníků školy, pokud jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem;
1.3.4. chránit zdraví své i spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek a zdraví škodlivých látek);
1.3.5. účinkovat na akcích pořádané školou, zúčastňovat se soutěží a navštěvovat vybrané koncertní, kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělání, vždy vhodně oblečeni a upraveni.

1. 4. Povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1.4.1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

1.4.2. svoji nepřítomnost ve výuce omlouvat předem, nejpozději do tří dnů po své nepřítomnosti (osobně, telefonicky nebo e-mailem);

1.4.3. v případě delší nemoci podat třídnímu učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání;

1.4.4. oznamovat škole povinné údaje pro matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1. 5. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1.5.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

1.5.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.

1.5.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.5.4. Pravidelně kontrolovat zápisy učitelů v elektronické žákovské knížce.

1.5.5. Oznamovat škole povinné údaje pro matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

1.5.6. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si převezme dítě předškolního věku z výuky.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

2.2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

2.3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

2.4. Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

2.5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2.6. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním. Do učebny vstupují v tichosti, neruší průběh předchozí hodiny.

2.7. Žáci i zákonní zástupci žáků nenarušují případným nevhodným chováním průběh akcí pořádaných školou.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti ve škole

3.1.1. Studium na ZUŠ se řídí ŠVP Základní umělecké školy F. I. Tůmy, je určené především pro žáky základních a středních škol, přijímány jsou děti, které dovršily 5 let věku, studium pro dospělé je organizováno dle schopností uchazeče a možností školy.

3.1.2. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

3.1.3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

3.1.4. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena.

3.1.5. Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými či desetiminutovými přestávkami.

3.1.6. Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se v šatně nebo před učebnou. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi, bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

3.1.7. Do vyučování nosí žáci požadovaný notový materiál, učební pomůcky, do nehudebních oborů (TO, VO) doporučené cvičební a pracovní oděvy.

3.1.8. Vstup do určených učeben (taneční sál, učebna výtvarného oboru, koncertní sál) je dovolen jen s vyučujícími. V těchto prostorách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách. Žáci dodržují řády učeben.

3.1.9. Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy nebo jinému přítomnému učiteli.

3.1.10. Zákonní zástupci žáka mají právo být přítomni při individuální výuce žáka po předběžné domluvě s třídním učitelem. Toto právo se netýká komisionálních zkoušek.

3.1.11. Dospělí, kteří doprovází žáky do výuky, se zdržují na chodbách školy.

3.1.12. Vstup do školy je zajištěn bezpečnostním zařízením.

3.1.13. Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnance školy.

3.1.14. Režim otvírání a uzavírání budovy školy je dán centrálním rozvrhem hodin na daný školní rok.

3.1.15. Žáci se pohybují v prostorách školy klidně a tiše, opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

3.1.16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit nejvýše 5 dnů ředitelského volna během školného roku.
3.1.17. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (je-li to možné s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného Rámcového vzdělávacího programu a Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Distanční vzdělávání není pro žáky povinné.

3.2. Režim při akcích mimo školu

3.2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3.2.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3.2.3 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
3.2.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
3.2.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, soustředění aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
3.2.6. Při účasti školy v soutěžích zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola.
3.2.7. Škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
3.2.8. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

3.3. Docházka do školy

3.3.1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka či zletilý žák předem (lze osobně, telefonicky, SMS nebo e-mailem), nejpozději do tří dnů po nepřítomnosti žáka.
3.3.2. Nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
3.3.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.
3.3.4. Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli.
3.3.5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní působ vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.4.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3.4.2. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
3.4.3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, dbát na prevenci rizikového chování, jsou povinni poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3.4.4. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků a jiných osob, neprodleně informovat pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického

napadení, zastrašování, šikanování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
3.4.5. Žáci jsou pravidelně proškolováni v oblasti BOZ vždy na začátku nového školního roku a před mimoškolními akcemi svým učitelem. Školení žáků o BOZ se uskuteční dle platné osnovy vypracované vedením školy. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
3.4.6. Při výuce v tanečním sále, v učebně výtvarné výchovy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
3.4.7. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3.4.8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
3.4.9. Žákům je zakázáno v učebnách otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
3.4.10. Pro žáky platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy i používání elektronických cigaret.
3.4.11. Pro žáky platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů, užívání psychotropních a návykových látek při výuce i při akcích pořádaných školou.
3.4.12. Žákům není dovoleno ukládat kola v areálu školy. K uložení jízdních kol slouží pouze stojany na nádvoří školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat.
3.4.13. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3.4.14. Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou závadu, je povinen požár ihned uhasit dostupnými hasicími prostředky a okamžitě hlásit řediteli školy.
3.4.15. Po vyhlášení požárního nebo jiného poplachu zůstanou zaměstnanci a žáci na svém pracovišti a vyčkají organizovaně dalších příkazů; v případě, že požár ohrožuje bezpečnost zaměstnanců a žáků, uposlechnou ihned rozkazu opustit pracoviště a školu.
3.4.16. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodických doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí a žáků ve školách. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

3.5. Evidence úrazů
3.5.1. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
3.5.2. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
3.5.3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
3.5.4. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
3.5.5. Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby. Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět pedagogičtí pracovníci, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu, musí zavčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte.

3.6. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků
3.6.1. U každého nedbalostního či svévolného poškození, zničení nebo ztráty majetku školy, majetku žáků, zaměstnanců či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození či ztrátu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3.6.2. Používání osobních mobilních telefonů žáků a jiných elektronických zařízení je během vyučování omezeno. Během vyučování je zařízení zcela ztišeno, vypnuto nebo v režimu letadlo, žák má mobilní digitální zařízení u sebe či v tašce, pokud pedagogický pracovník nerozhodne o jeho využití pro vzdělávací účely v době výuky.
3.6.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Za ztrátu či poškození věcí pak nenese škola zodpovědnost. Pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, odloží žák dané věci a vyučujícího, který zajistí jejich bezpečnou úschovu po dobu výuky.
3.6.4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3.6.5. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
3.6.6. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili majetek svůj a ani jiných osob.
3.6.7. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
3.6.8. Zapůjčení hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou. Hudební nástroj může být zapůjčen dočasně ředitelkou školy a vyučujícím na základě písemné smlouvy mezi školou a dočasným uživatelem. V případě poškození, znehodnocení či ztráty nástroje je uživatel povinen ztrátu nebo opravu uhradit v plném rozsahu z vlastních prostředků.
3.6.9. Na zapůjčení hudebního nástroje není právní nárok.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
4.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
4.3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
4.4. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
a) 1 – výborný,
b) 2 – chvalitebný,
c) 3 – uspokojivý,
d) 4 – neuspokojivý.
4.5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a),
c) neprospěl(a).
4.6. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
4.7. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
4.8. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
4.9. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin (např. vysoká absence žáka ve výuce, že učitel nemá dostatek podkladů pro objektivní hodnocení), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
4.10. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školného roku.
4.11. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

5. Průběh a ukončování vzdělávání

5.1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
5.2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
5.3. Žák přestává být žákem školy:
a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
b) jestliže byl vyloučen ze školy ve správním řízení podle školského zákona,
c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák k pololetí 31. 1. nebo ke konci školního roku 30.6. Žádost k ukončení vzdělávání je nutné předat nejpozději do 15.1. nebo do 15.5. příslušného pololetí třídnímu učiteli, jinak nebude ohlášení umožněno.
d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu, o této skutečnosti je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
5.4 Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
5.5. Výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku v souladu s § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
5.6. Úplata se hradí pololetně, bezhotovostně na účet školy. Ve výjimečných případech může být uhrazena hotově do pokladny školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
5.7. O výši úplaty na školní rok informuje ředitel školy žáky a zákonné zástupce žáků při zahájení školního roku prostřednictvím učitelů, veřejné vývěsky, webové stránek školy.
5.8. Při předem ohlášené žákově nepřítomnosti trvající déle než jeden měsíc (dlouhodobá nemoc, ozdravný pobyt) může ředitel školy na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty. Nutné doložit zprávou od lékaře.

6. Podmínky ukládání výchovných opatření

6.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele).

6.2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

7. Úplata za vzdělávání

7.1. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou částku úplaty za vzdělávání vrátit.

7.2. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

7.3. Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle bodu 7.2., bude telefonicky upomínám třídním učitelem a budou mu elektronickou cestou zaslány 2 upomínky. Pokud ani na ně nereaguje, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě. Pokud nebude částka uhrazena, rozhodne ředitel o ukončení vzdělávání.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: Školní řád je zveřejněn na úřední nástěnce v budově školy /přízemí/ a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).

8.2. Prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy na provozní poradě školy.

8.3. Třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku prokazatelným způsobem seznámí žáky se školním řádem. V třídní knize se provede o tomto seznámení zápis.

8.4. Ředitel informuje o vydání Školního řádu a jeho obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků prostřednictvím e-mailů zákonných zástupců, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

8.5. Tímto se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

8.6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2024.

V Kostelci nad Orlicí, dne 18. 9. 2024

…….

Mgr. Jana Polnická, v.r.
ředitelka ZUŠ F. I. Tůmy