Základní umělecká škola F. I. Tůmy, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 17, příspěvková organizace se sídlem Tyršova 17, Kostelec nad Orlicí 517 41, IČO:71230432	
SMĚRNICE K POVOLOVÁNÍ A REALIZACI INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU	
Evid.č.zusko-1/2026/V Spisový znak 2-1-1 Skartační znak A10	
Vypracovala:	Mgr. Jana Polnická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25.08.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2026

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Ředitel školy jako statutární orgán školy vydává tuto směrnici k úpravě podmínek a postupu při povolování a realizaci individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) v ZUŠ F. I. Tůmy, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 17.
2. Směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, zejména § 1 odst. 8.
3. ISP je nástrojem pro individuální organizaci vzdělávání žáka, kterému ředitel školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně povolil úplné nebo částečné uvolnění z pravidelné docházky do některého povinného předmětu.
4. ISP stanovuje zejména náhradní způsob výuky, rozsah a obsah plnění vzdělávacích povinností, způsob průběžné kontroly, konzultace a způsob ověření výsledků vzdělávání žáka.

Čl. 2

Důvody pro povolení ISP

1. ISP může být povolen ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, které žákovi brání v pravidelné docházce do příslušného povinného předmětu.
2. Za závažné důvody lze považovat zejména:

a) dlouhodobé zdravotní důvody, léčbu nebo rehabilitaci,

b) dlouhodobou nebo pravidelnou náročnou mimoškolní uměleckou či sportovní činnost,

c) pravidelnou účast na soutěžích, přehlídkách, vystoupeních, soustředěních nebo jiných významných aktivitách,

d) jiné závažné důvody hodné zvláštního zřetele.

3. Na povolení ISP není právní nárok. O povolení ISP rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní okolnosti případu a možnosti školy.

Čl. 3

Žádost o ISP

1. Žádost o ISP podává:

a) zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo

b) zletilý žák.

2. Žádost se podává prostřednictvím třídního učitele.

3. Žádost musí obsahovat zejména:

a) jméno a příjmení žáka,

b) studijní zaměření a ročník,

c) předmět, kterého se žádost týká,

d) důvod žádosti,

e) požadovanou dobu platnosti ISP,

f) případné doklady nebo další informace prokazující důvod žádosti,

g) datum podání a podpis žadatele.

4. Žádost se zpravidla podává před zahájením období, na které má být ISP povolen. V odůvodněných případech lze žádost podat i v průběhu školního roku.

Čl. 4

Postup při projednání žádosti

1. Po obdržení žádosti třídní učitel posoudí její obsah a vypracuje k ní své písemné vyjádření.

2. Třídní učitel ve svém vyjádření uvede zejména:

a) dosavadní průběh studia žáka,

b) docházku a plnění studijních povinností,

c) své stanovisko k žádosti,

d) případné další skutečnosti významné pro posouzení žádosti.

3. Třídní učitel následně projedná žádost s učitelem předmětu, kterého se ISP týká.
4. Učitel daného předmětu se k žádosti písemně vyjádří zejména z hlediska:

a) charakteru předmětu,

b) rozsahu a obsahu vzdělávání,

c) možnosti náhradního způsobu výuky,

d) možnosti pravidelných konzultací,

e) způsobu kontroly a ověřování výsledků vzdělávání.

5. Žádost spolu s vyjádřením třídního učitele a učitele daného předmětu předloží třídní učitel řediteli školy.
6. O povolení ISP rozhoduje ředitel školy.
7. V případě schválení žádosti stanoví ředitel školy dobu platnosti ISP a rozsah uvolnění z pravidelné docházky.

Čl. 5

Vypracování ISP

1. Po schválení žádosti ředitelem školy vypracuje ISP učitel daného předmětu.
2. ISP vychází ze školního vzdělávacího programu školy a zohledňuje individuální podmínky a potřeby žáka.
3. ISP obsahuje zejména:

a) identifikační údaje žáka,

b) předmět a učitele,

c) období platnosti ISP,

d) rozsah uvolnění z pravidelné docházky,

e) náhradní způsob výuky,

f) obsah a rozsah požadovaného učiva,

g) způsob samostatné přípravy žáka,

h) způsob zadávání a kontroly úkolů,

i) termíny a čas konzultací,

j) způsob ověřování výsledků vzdělávání,

k) podmínky hodnocení žáka,

l) případné další podmínky.

4. Učitel daného předmětu stanoví pravidelné konzultace minimálně jedenkrát za měsíc.
5. U každé konzultace je předem stanoven konkrétní termín a čas.
6. Konzultace slouží zejména ke kontrole plnění zadaného učiva, ověření průběžných výsledků žáka, poskytnutí zpětné vazby a zadání dalšího postupu.
7. Konkrétní způsob realizace ISP musí umožnit škole průběžně ověřovat, zda žák plní požadavky stanovené školním vzdělávacím programem.

Čl. 6

Povinnosti učitele daného předmětu

1. Učitel daného předmětu odpovídá za zpracování a realizaci ISP v daném předmětu.
2. Učitel zejména:

a) stanoví obsah a rozsah učiva,

b) stanoví způsob samostatné práce žáka,

c) stanoví termíny a časy pravidelných konzultací,

d) průběžně kontroluje plnění ISP,

e) poskytuje žákovi zpětnou vazbu,

f) vede záznamy o uskutečněných konzultacích a průběžném plnění ISP,

g) informuje třídního učitele o závažných nedostatcích v plnění ISP,

h) stanoví způsob a termíny ověření dosažených výsledků.

3. Učitel daného předmětu je povinen průběžně vyhodnocovat, zda žák plní podmínky stanovené ISP.

Čl. 7

Povinnosti žáka a zákonného zástupce

1. Žák je povinen plnit všechny požadavky stanovené ISP.
2. Žák je povinen účastnit se stanovených konzultací a v dohodnutých termínech předkládat zadanou práci nebo prokazovat dosažené výsledky.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen poskytovat škole potřebnou součinnost při realizaci ISP.
4. Zletilý žák odpovídá za plnění podmínek ISP samostatně.
5. Nemůže-li se žák z vážného důvodu dostavit na stanovenou konzultaci, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit učiteli daného předmětu a dohodnout si náhradní termín.

Čl. 8

Kontrola plnění ISP

1. Za průběžnou kontrolu plnění ISP odpovídá učitel daného předmětu.
2. Třídní učitel provádí průběžnou kontrolu realizace ISP v rámci své působnosti.
3. Třídní učitel zejména kontroluje:

a) zda jsou stanoveny a realizovány pravidelné konzultace,

b) zda učitel daného předmětu eviduje průběh konzultací,

c) zda žák plní stanovené povinnosti,

d) zda jsou dodržovány podmínky schváleného ISP.

4. Zjistí-li třídní učitel nebo učitel daného předmětu závažné nedostatky v plnění ISP, projedná je se žákem a jeho zákonným zástupcem, případně se zletilým žákem.
5. V případě závažného nebo opakovaného neplnění podmínek ISP předá třídní učitel věc řediteli školy.
6. Ředitel školy může v takovém případě rozhodnout o změně podmínek ISP nebo o jeho ukončení.

Čl. 9

Ověřování výsledků a hodnocení

1. Žák s ISP je povinen prokázat dosažení požadovaných výsledků vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem.
2. Způsob, obsah a rozsah ověřování výsledků vzdělávání stanoví učitel daného předmětu v ISP s ohledem na rozhodnutí ředitele školy.
3. Pokud byl žák uvolněn z pravidelné docházky do povinného předmětu podle § 1 odst. 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., stanoví ředitel školy zároveň náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín jejich vykonání.
4. Hodnocení žáka se řídí platnými právními předpisy, školním vzdělávacím programem a pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy.

Čl. 10

Doba platnosti ISP

1. ISP se povoluje na školní rok nebo jeho část.
2. ISP pozbývá platnosti uplynutím doby, na kterou byl povolen, případně dnem jeho předčasného ukončení.

3. Pokud důvody pro povolení ISP trvají i v dalším školním roce, podává žadatel novou žádost.
4. Závažné porušení podmínek ISP může být důvodem k jeho ukončení rozhodnutím ředitele školy.

Čl. 11

Dokumentace a evidence

1. Žádost o ISP, vyjádření třídního učitele, vyjádření učitele daného předmětu, rozhodnutí ředitele školy a vlastní ISP tvoří dokumentaci související s povolením a realizací ISP.
2. Třídní učitel odpovídá za evidenci ISP a jeho průběžnou kontrolu.
3. Učitel daného předmětu vede průběžné záznamy o konzultacích a plnění ISP.
4. Dokumentace ISP je uchovávána v souladu s pravidly školy pro vedení a uchovávání školní dokumentace.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance školy, žáky, kterým byl ISP povolen, a jejich zákonné zástupce.
2. Nedílnou součástí této směrnice jsou:

Příloha č. 1 – Žádost o individuální studijní plán

Příloha č. 2 – Individuální studijní plán

3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.09.2026

V Kostelci nad Orlicí dne 25.08.2026

_____

ředitel/ředitelka školy

Příloha č. 1

Žádost o Individuální studijní plán

Jméno a příjmení žáka/yně:_____

Datum narození žáka/yně:_____

Obor:_____Studijnízaměření_____

Předmět:_____Ročník:_____

Učitel daného předmětu:_____Třídní učitel:_____

Zákonný zástupce žáka/zletilý žák:_____mobil:_____

---

1. Žádám o povolení individuálního studijního plánu

na období od _____ do _____

2. Důvod žádosti: _____

_____

3. Přílohy / doklady *K žádosti můžete přiložit doklady, které potvrzují důvod, pro který o individuální studijní plán žádáte (např. lékařské potvrzení, potvrzení o sportovní nebo umělecké činnosti, školní rozvrh hodin, apod.).* ***Příloha není povinná ve všech případech.***

*Uveďte případné přiložené doklady:*_____

V _____ dne _____

Podpis žadatele:_____

✓ **Vyjádření třídního učitele**:_____

_____

Datum:_____ Podpis třídního učitele:_____

✓ **Vyjádření učitele daného předmětu:**_____

_____

Datum:_____ Podpis třídního učitele:_____

✓ **Vyjádření ředitele školy:**

☐ SCHVALUJI

☐ NESCHVALUJI

Rozsah uvolnění / další podmínky:

- *úplné uvolnění z pravidelné docházky do předmětu,*
- *částečné uvolnění z pravidelné docházky,*
- *povinnost účastnit se pravidelných konzultací,*
- *termíny nebo způsob ověřování výsledků vzdělávání,*
- *další podmínky stanovené ředitelem školy.*

_____

_____

V _____

Datum:_____

Příloha č. 2

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN ŽÁKA

Jméno a příjmení žáka/yně:_____

Datum narození žáka/yně:_____

Obor:_____Studijnízaměření_____

Předmět:_____Ročník:_____

Učitel daného předmětu:_____Třídní učitel:_____

Zákonný zástupce žáka/zletilý žák:_____mobil:_____

---

1. Období platnosti individuálního studijního plánu: od_____do_____

Důvod a účel individuálního studijního plánu:

Na základě žádosti zákonného zástupce žáka /zletilého žáka ze dne _____
byl žákovi povolen individuální studijní plán pro předmět _____

Důvodem pro povolení individuálního studijního plánu je:

_____

_____

Individuální studijní plán upravuje zejména způsob plnění vzdělávacího obsahu daného předmětu, organizaci konzultací a způsob ověřování výsledků vzdělávání.

---

2. Rozsah a způsob plnění vzdělávacího obsahu

Žák je povinen v průběhu stanoveného období splnit vzdělávací obsah předmětu odpovídající příslušnému ročníku a studijnímu zaměření v rozsahu stanoveném Školním vzdělávacím programem školy.

Žák bude vzdělávací obsah předmětu plnit zejména:

- samostatnou přípravou podle pokynů vyučujícího,
- průběžnými konzultacemi s vyučujícím,
- plněním zadaných úkolů,
- účastí na stanovených termínech ověřování znalostí a dovedností,
- případně dalšími formami stanovenými vyučujícím daného předmětu.

Žák je povinen průběžně spolupracovat s vyučujícím a respektovat jeho pokyny týkající se rozsahu a způsobu přípravy.

---

3. Organizace konzultací

Žák je povinen účastnit se konzultací v předmětu v následujícím rozsahu:

Termín	Čas	Obsah konzultace / ověření

Další konzultace mohou být po dohodě žáka, zákonného zástupce a vyučujícího stanoveny individuálně.

---

4. Způsob ověřování výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáka budou ověřovány průběžně a na konci období platnosti individuálního studijního plánu.

Ověřování může probíhat zejména formou:

- ústního přezkoušení,
- písemných prací nebo testů,
- praktického předvedení získaných dovedností,
- odevzdání zadaných úkolů,
- případně jiné formy odpovídající charakteru daného předmětu.

Žák musí prokázat znalosti a dovednosti odpovídající vzdělávacímu obsahu příslušného ročníku podle ŠVP školy.

Závěrečné ověření výsledků vzdělávání:

Termín: _____Forma:_____

---

5. Docházka a další podmínky

Na základě rozhodnutí ředitele školy je žák:

☐ zcela uvolněn z pravidelné docházky do předmětu,

☐ částečně uvolněn z pravidelné docházky do předmětu,

☐ povinen účastnit se pravidelných konzultací,

☐ povinen účastnit se stanovených termínů ověřování výsledků vzdělávání.

Další podmínky: _____

Individuální studijní plán nenahrazuje povinnost žáka splnit vzdělávací obsah předmětu stanovený ŠVP školy a úspěšně prokázat požadované znalosti a dovednosti.

---

6. Hodnocení žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka bude provedeno v souladu s platnými právními předpisy, školním řádem a pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy.

Při hodnocení bude přihlédnuto k výsledkům ověřování znalostí a dovedností žáka a k plnění požadavků stanovených tímto individuálním studijním plánem.

---

7. Platnost a změny individuálního studijního plánu

Tento individuální studijní plán je platný pro období:

od _____ do _____

Případné změny individuálního studijního plánu musí být předem projednány s vyučujícím a třídním učitelem a schváleny ředitelem školy.

V _____

Ředitel školy:

Jméno a příjmení:_____

Podpis:_____ dne_____

Učitel daného předmětu:

Jméno a příjmení:_____

Podpis:_____ dne_____

Třídní učitel:_____

Jméno a příjmení:_____

Podpis:_____ dne_____

Zákonný zástupce žáka / zletilý žák: _____

Jméno a příjmení:_____

Podpis:_____ Převzal dne_____

Tento individuální studijní plán je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zákonný zástupce žáka (zletilý žák) a jeden je založen v dokumentaci školy.